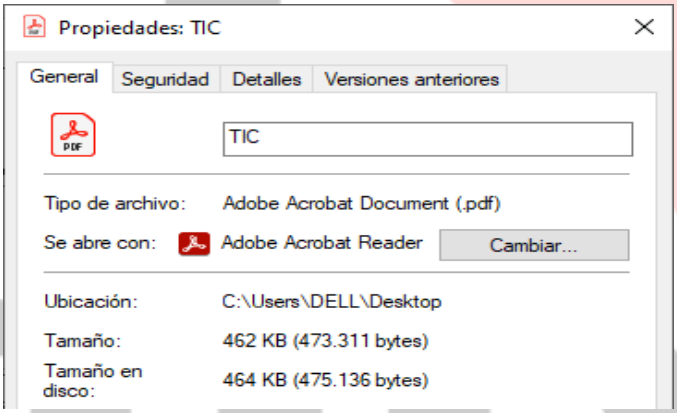
OPERACIONES CON DOCUMENTOS PDF

COMPRESIÓN – OPTIMIZACIÓN

En muchas ocasiones se presenta el caso en que debemos adjuntar (subir) un documento en formato PDF a una plataforma en línea, tal y como puede ser una plataforma de empleo. Estos sitios tienen un límite permitido por tamaño de archivo, tal y como puede ser unos 2 Mb, si dicho PDF supera esa capacidad, no será permitido adjuntar dicho documento. Para tal fin realizamos un proceso de compresión de dicho archivo, en el cual se optimiza al máximo para reducir considerablemente el espacio que ocupa en el disco. Veamos un claro ejemplo de optimización:

1. Tomaremos un documento PDF que inicialmente ocupa un espacio de 462 KB



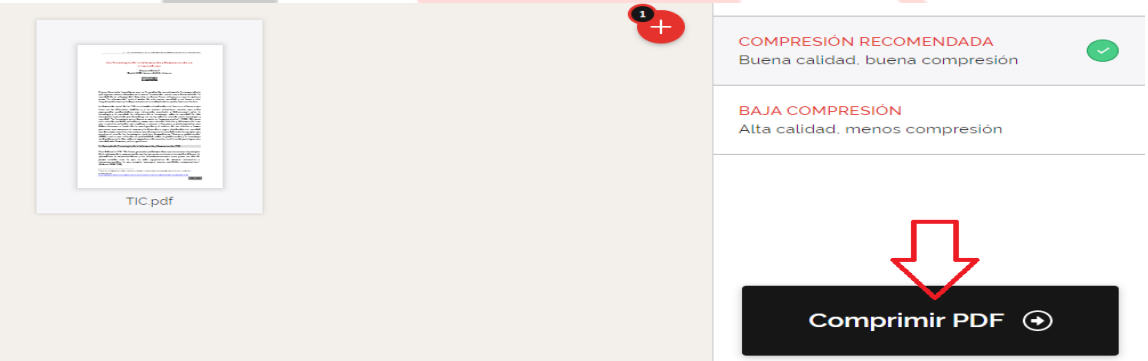
2. Hagamos el proceso de optimización del mismo con ayuda de la herramienta **ilovepdf**, para ello ingresamos a su página oficial haciendo clic aquí.
3. Hacemos clic en la opción Comprimir PDF



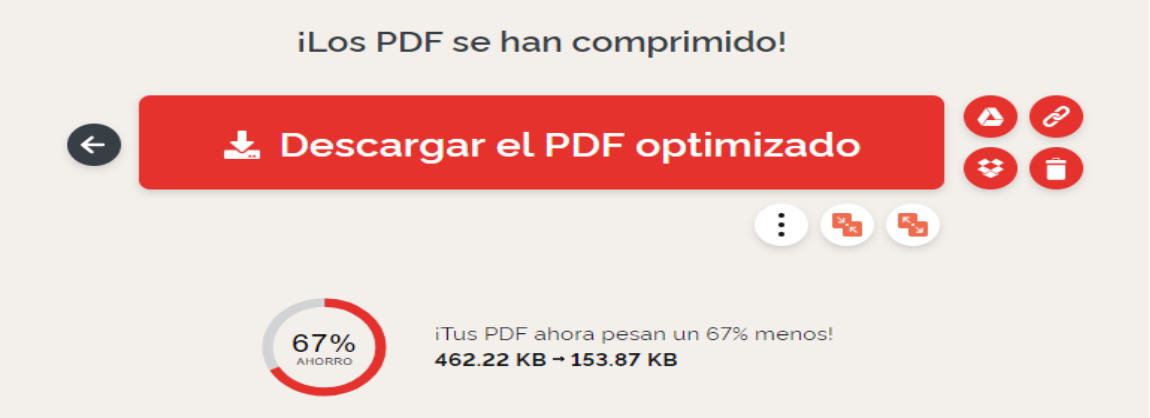
4. Damos clic en seleccionar archivo PDF para cargar desde nuestra computadora el documento a optimizar. También es posible arrastrarlo y soltarlo encima de la página, para cargarlo a la plataforma.



5. Damos clic en comprimir PDF y esperamos a que la herramienta haga su trabajo de forma automática.



6. Si comparamos el PDF original con el optimizado, podemos apreciar que se redujo en un 67% su espacio en disco. Pasó de ocupar 462.22 KB en disco a tan solo 153.87 KB.



7. Finalmente damos clic en descargar el PDF optimizado para guárdalo en nuestra computadora.

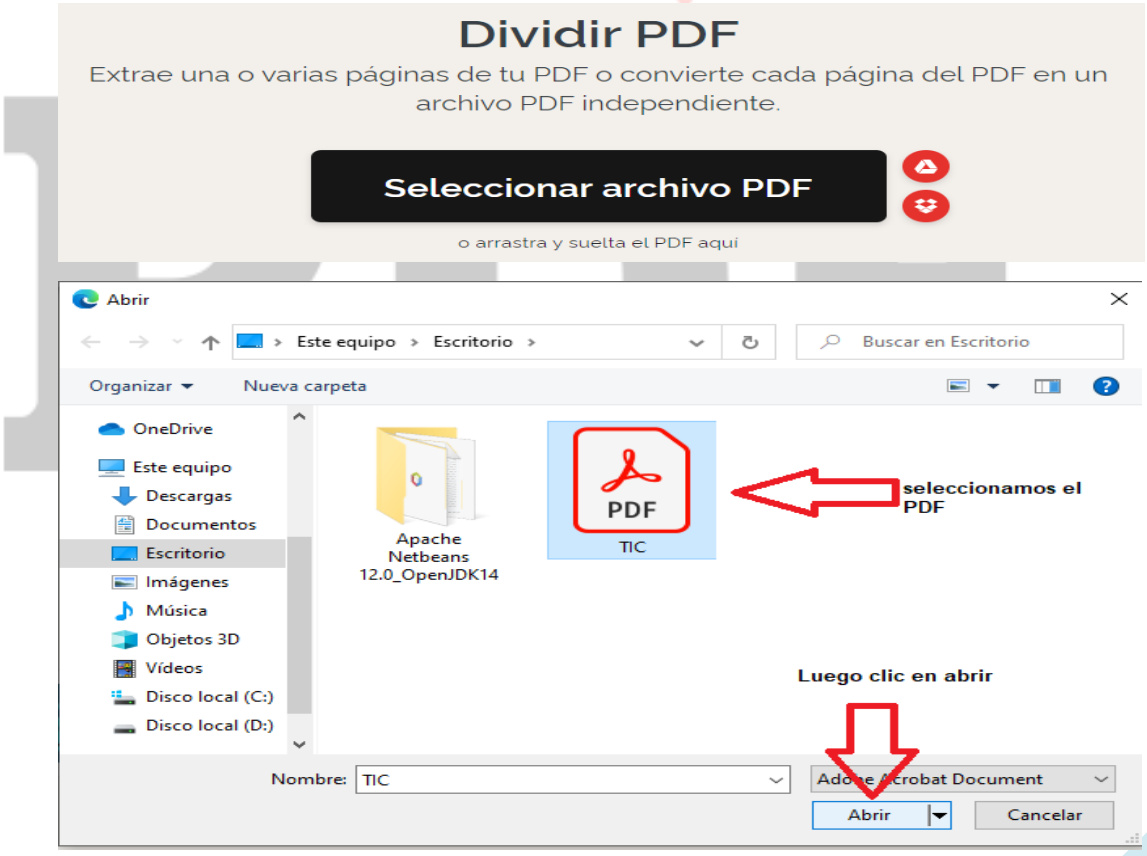
DIVIDIR PDF

Muchas veces se tiene un documento PDF que contiene muchas páginas y necesitamos extraer del mismo una página especifica o un grupo de ellas. Para realizar dicho procedimiento seguimos los siguientes pasos:

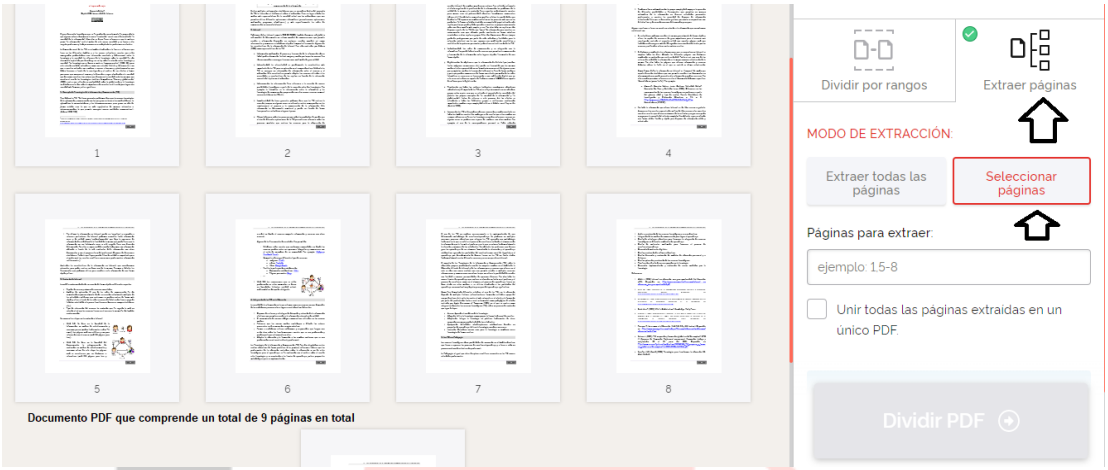
1. Dentro de la página principal de la herramienta ilovepdf, damos clic en Dividir PDF



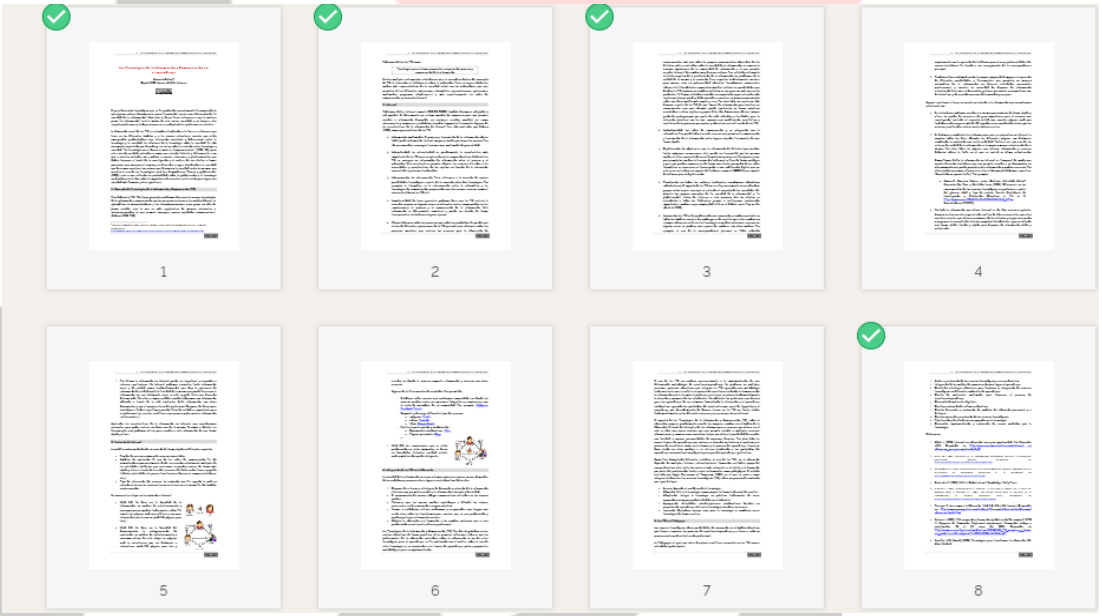
2. Procedemos a cargar a la plataforma el archivo PDF a extraerle las páginas necesarias

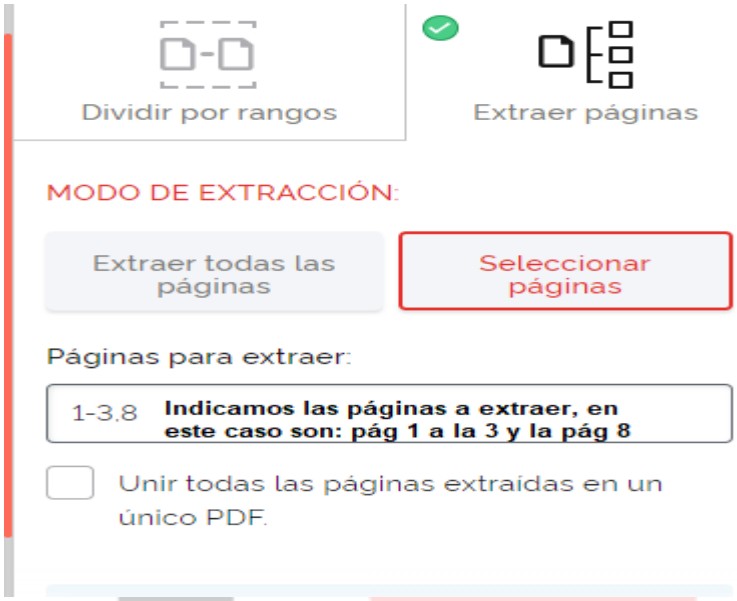


3. Activamos las opciones extraer páginas y seleccionar páginas



4. Indicamos las páginas a extraer, teniendo en cuenta la numeración asignada que esta tenga dentro del documento original.





5. Notemos como la herramienta aplica un check color verde a las páginas seleccionadas para extraer del documento PDF. Si deseamos armar un solo archivo PDF con las páginas extraídas, activamos la casilla **Unir todas las páginas extraídas en un único PDF**. Si se deja desactivada esta casilla, ilovepdf creará un archivo comprimido (ZIP) que contendrá por separado cada página en formato PDF.
6. Seguidamente damos clic en Dividir PDF



7. Finalmente damos clic descargar el PDF dividido, para guardarlo en nuestra computadora.

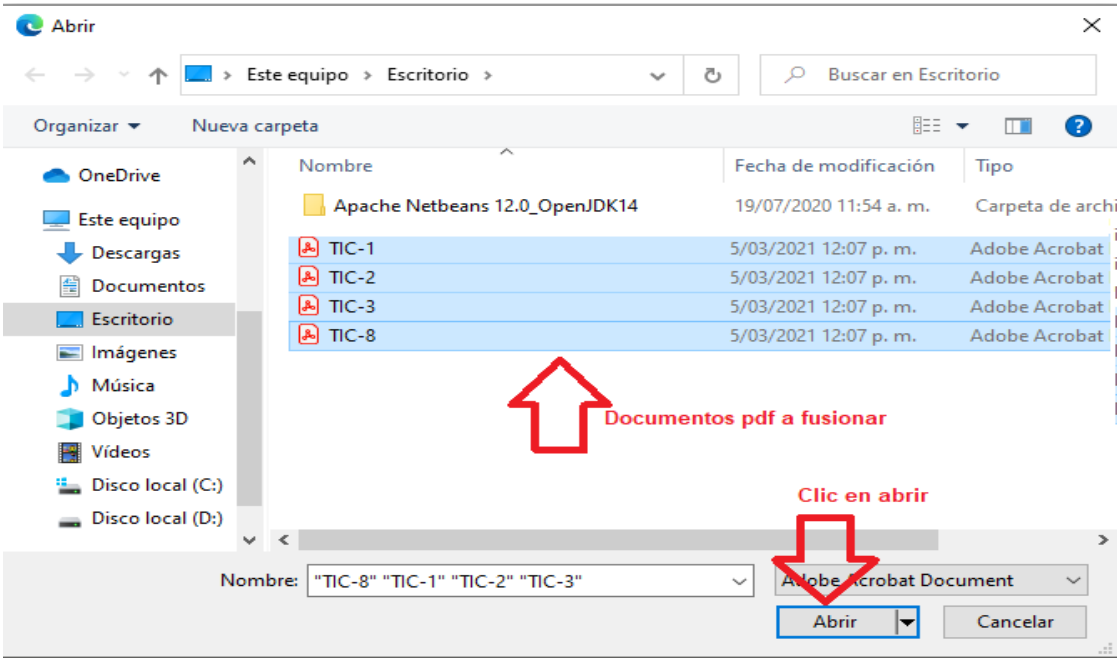
UNIR PDF

El proceso para realizar la unión de varios documentos PDF en uno solo, se realiza de la siguiente forma:

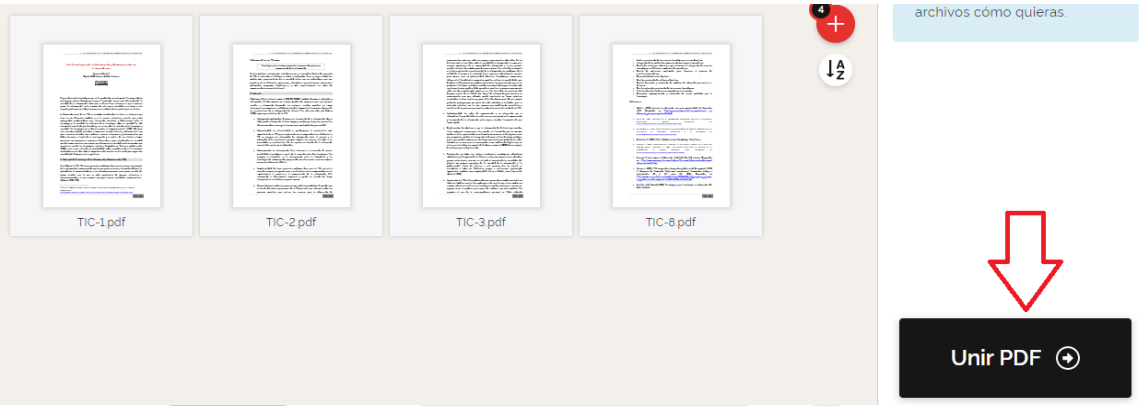
1. Seleccionamos la opción unir PDF



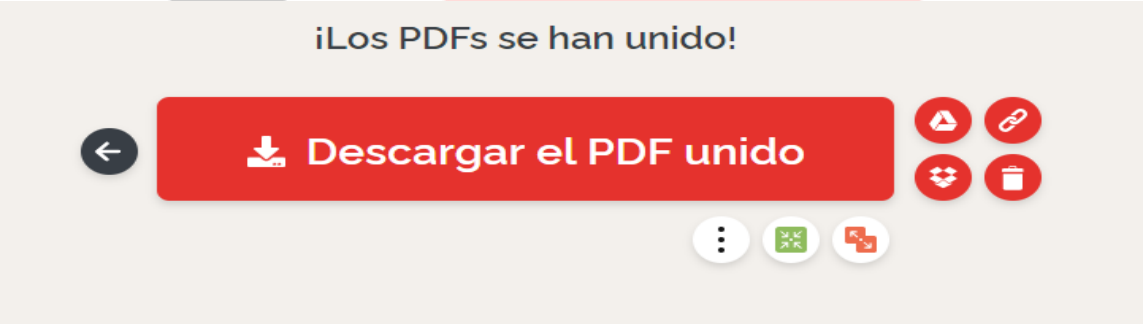
2. Damos clic en seleccionar archivos, para cargar desde nuestra computadora los documentos PDF a fusionar en uno solo.



3. En caso de ser necesario, podemos organizar los documentos PDF en el orden que se requiera, simplemente basta con moverlos de posición con el mouse.



4. Damos clic en Unir PDF, finalmente descargamos el documento PDF unido a nuestra computadora.



La herramienta ilovepdf trae muchas más opciones de interés, tal y como pueden ser:

- Convertir PDF a Word, Excel, PowerPoint
- Reparar archivos PDF illegibles
- Proteger PDF bajo contraseña
- Ordenar páginas de un PDF
- Editar PDF

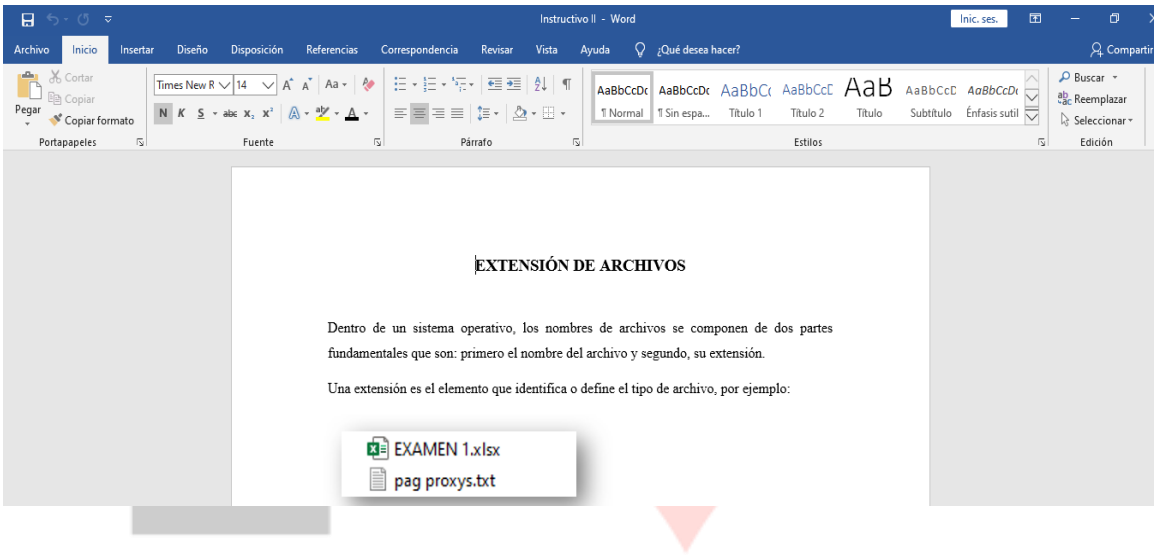
Cabe resaltar que existen otras herramientas en la nube que permiten realizar este tipo de labores, tal y como lo es smallpdf, la cual podemos utilizar haciendo clic aquí.

Smallpdf

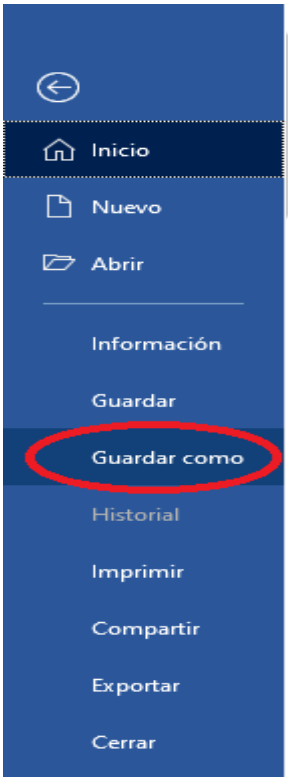
CONVERTIR DE WORD A PDF DESDE MICROSOFT WORD

Para realizar el proceso de conversión de un documento Word al formato PDF, existen diferentes alternativas, la más sencilla es hacer uso de la misma herramienta ofimática de Word, veamos el proceso.

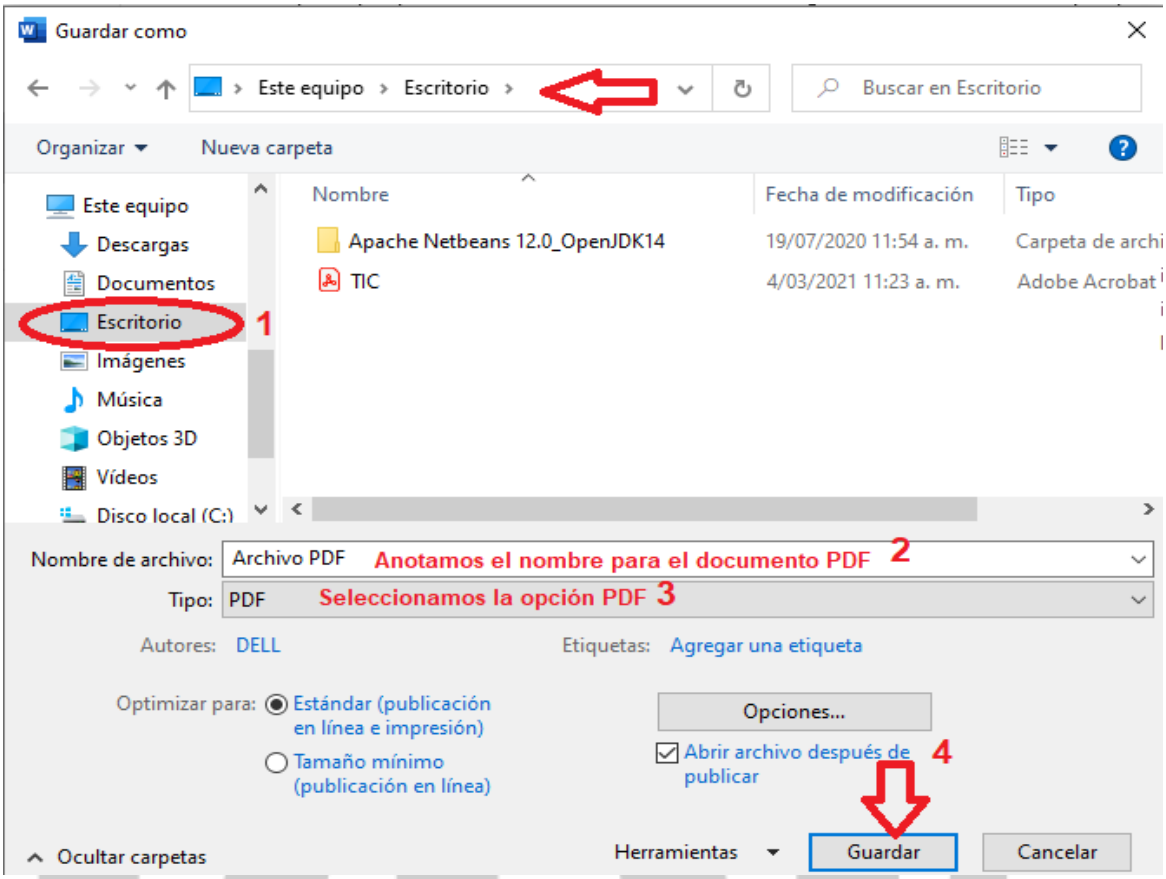
1. Abrimos nuestro documento Word a convertir en PDF



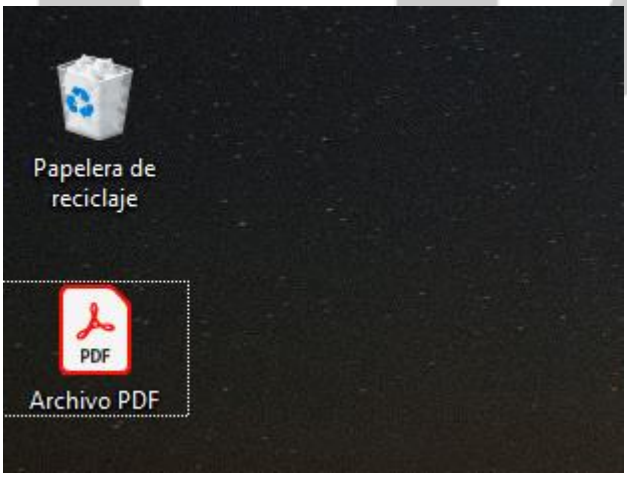
2. Damos clic en el menú archivo y luego clic en guardar como



3. Seleccionamos la ruta donde se guardará el archivo PDF en nuestra computadora, en este caso será el escritorio.
4. Dentro de la misma ventana, desplegamos la opción tipo de archivo, para seleccionar de la lista de opciones el ítem PDF. Finalmente damos clic en guardar.



5. Nos dirigimos a el escritorio del sistema para verificar que el archivo PDF se halla creado de forma satisfactoria.



ACTIVIDAD PROPUESTA

Teniendo en cuenta la temática vista en el presente material de estudio, el aprendiz debe realizar cada uno de los siguientes ítems:

1. Extraer la carta contenida en la página 03 del documento PDF llamado **TICS**.
2. Asignar la firma digital correspondiente en dicha carta.
3. Debajo de la línea de firma, cambiar las **xxxx** por el nombre del aprendiz y su número telefónico correspondiente.
   Sugerencia: convertir la carta a formato .docx (WORD).
4. Convertir a formato PDF el documento que ya contiene firma, nombre y número de contacto del aprendiz.
5. Crear un archivo comprimido tipo ZIP o RAR, el cual llevará por nombre los integrantes del grupo que realizaron la actividad.
6. Alojar en el directorio DRIVE llamado SENA dicho archivo comprimido. Para acceder a dicha carpeta, harán uso del siguiente link.
   https://drive.google.com/drive/folders/1Vt69w4Y97rMP97BlpX1crDX46k1ch-uP?usp=sharing

PDF